

GESTIONNAIRE DE PAIE

Délivré par ALTERNANCES.COM sous l'autorité du Ministère
du travail inscrit au RNCP-35663 / NIVEAU 5



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Recueillir et traiter les **informations sur les salariés** : absence, maladies, augmentation, promotion...
- Établir les **paies** dans le respect de la législation sociale et contractuelle
- Traiter les **éléments destinés aux organismes extérieurs** : Urssaf, Pôle emploi, caisses de retraite...
- Élaborer des **documents de synthèse** : tableaux de bord, masse salariale, entrée/sorties
- Tenir à jour les **documents imposés** par les dispositions légales et réglementaires
- Participer à l'élaboration des **règles de paie** (conventions collectives, accords d'entreprise...)
- Être en **veille** permanente vis-à-vis de la législation

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 / Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise

- Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail
- Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel
- Assurer les relations avec le personnel et les tiers

2 / Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

- Réaliser et contrôler les bulletins de salaire
- Établir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire





ADMISSION

Condition d'accès

- Disposer d'un diplôme de niveau 4 ou d'un titre professionnel.
- Et/ou d'une expérience professionnelle confirmée dans les métiers de la restauration.
- Disponibilités horaires (travail le samedi, parfois en soirée et certains jours fériés)

Accompagnement

- Définition de votre projet professionnel
- Ateliers de Techniques de Recherche d'Entreprises
- Coaching

STATUT DE LA FORMATION EN HYBRIDE : Distanciel + présentiel

- 1 jour en formation – 4 jours en entreprise (par semaine)
- 1 semaine en formation toutes les 5 semaines.
- En contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation

OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Plateforme Google Meet/Gototraining : enseignement à distance
- Équipements informatiques, vidéo-projecteurs



Si vous êtes en situation de Handicap, vous pouvez à tout moment contacter le référent Handicap. Nous mettrons tout en œuvre afin que vous puissiez suivre votre formation dans les meilleures conditions.

MODALITÉS D'ÉVALUATION & D'EXAMEN

Les évaluations pour la formation VCM se font sous les formes suivantes :

- QCM
- Évaluation orale
- Évaluation écrite
- Des évaluations sont effectuées en fin de chaque module.

Évaluations de fin de parcours :

- Épreuve de synthèse basée sur une mise en situation professionnelle
- Entretien (technique et final) destiné à vérifier le niveau de maîtrise du candidat

Une session de rattrapage est prévue en septembre N+1.

ET APRÈS ?



À l'issue de cette formation, le candidat sera en mesure de travailler dans tous les secteurs de la comptabilité et de la paie. Il pourra exercer les métiers suivants :

- gestionnaire de paie
- gestionnaire paie et administration du personnel
- collaborateur (trice) paie
- comptable spécialisé paie

DURÉE DE LA FORMATION

504 heures de formation

FRAIS DE FORMATION

10 100 € (ce tarif inclut formations à distance, évaluations, outils pédagogiques...)